

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 na terenie Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka w Rogoźnie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkolan nr 1 im. Kubusia Puchatka w Rogoźnie oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 oraz umożliwienie rodzicom kontynuowania pracy zawodowej w zaistniałej sytuacji.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz indywidualne środki ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Wyposaża to pomieszczenie w co najmniej 1 zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, fartuch ochronny, 2 maseczki i rękawiczki jednorazowe.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników: rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy ochronne oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnowuje aby przed wejściem do przedszkola znajdował się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 4, 4a (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4.
9. Dopilnowuje, aby na korytarzu przedszkolnym w przedsiionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiąca załącznik nr 5 (umieszczona w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury raz dziennie przed rozpoczęciem pracy.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4.

4. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący 1,5m.

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:

a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,

b) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 4,4a (umieszczonych w widocznych miejscach w placówce),

c) przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw,

d) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw,

e) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,

f) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw,

g) sprawują opiekę, prowadzą zabawy i zajęcia z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,

h) w godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania,

i) pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni mający pod opieką dzieci niepełnosprawne zwracają szczególną uwagę na zachowanie bezpieczeństwa ze względu na niemożność zachowania dystansu społecznego,

j) dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia nauczycielom indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki jednorazowego użycia, przyłbice, rękawiczki, fartuch ochronny z długim rękawem, z których nauczyciel korzysta w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.

7. Personel obsługowy: pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa, woźny – konserwator:

a) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,

b) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

c) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,

d) na bieżąco czyszczą lub dezynfekują przedmioty, sprzęty, pomoce dydaktyczne i zabawki oraz toalety,

e) woźny – konserwator czyści z użyciem detergentu lub dezynfekuje sprzęt na placu zabaw po każdej grupie,

f) pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,

g) woźna oddziałowa dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

8. Pracownicy kuchni i intendentka:

a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,

b) wykonują zadania utrzymując odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy,

- c) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- d) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
- e) pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
- f) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka, która wydaje towar kucharce,
- g) intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne **OŚWIADCZENIE** stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 **DEKLARACJĘ** stanowiącą załącznik nr 2.
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi telefonicznie, za pomocą domofonu umieszczonego w holu głównym na parterze przedszkola lub w razie potrzeby osobiście.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie, izolacji lub z objawami choroby.
4. **Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko** – bez objawów chorobowych (jak katar, kaszel, stan podgorączkowy > 37, itp.).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyrażają zgodę na codzienne badanie temperatury dziecka przed wejściem i w czasie pobytu dziecka w placówce.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Regularnie przypominają swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny m. in. o myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice/opiekunowie wchodzą do przedszkola osłaniając usta i nos (maseczki).
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub zakładają rękawiczki ochronne.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonu z przedszkola i uaktualniania podanych wcześniej danych.
13. W przypadku objawów chorobowych u dziecka (jak np. katar, kaszel, stan podgorączkowy, gorączka, wysypka, itp.) rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
15. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. Rodzic jest świadomy zagrożenia związanego z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola w okresie pandemii, co potwierdza podpisując stosowne oświadczenie.
17. Przyprowadzanie dzieci do sal przedszkola:
rodzic jest zobowiązany zadzwonić do drzwi i czekać na otwarcie przez pracownika przedszkola,

a) rodzic/opiekun przyprowadzający do przedszkola dziecko 3 lub 4- letnie może przemieszczać się tylko w holu głównym, w szatni i na korytarzu przy drzwiach wejściowych do konkretnej sali dziecka – grupy na parterze.

b) rodzic/opiekun dziecka z grup 5 lub 6-latków informuje o przybyciu dziecka za pomocą domofonu a następnie doprowadza dziecko na klatkę schodową, skąd odbiera dziecko pracownik przedszkola - grupy na piętrze.

Zezwala się w wyjątkowych sytuacjach pilnego kontaktu z nauczycielem przebywanie rodzica/opiekuna dzieci 5,6-letnich na korytarzu na piętrze.

c) zabrania się wchodzenia do pozostałych pomieszczeń placówki.

18.W celu szybkiej komunikacji rodzice mogą przebywać w innych pomieszczeniach np. gabinetach , jednakże za zgodą dyrektora i z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

19. Rodzic/opiekun prawny przynosi do przedszkola (podpisane):

a) szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka w razie potrzeby,

b) każdego dnia poduszkę „jasiek" i cienki kocyk – dotyczy grup: 3-latków i 4-latków,

c) strój gimnastyczny w ustalone dni z wychowawcą danych grup wiekowych 5 i 6-latków.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole będzie czynne w **godz. od 6.00 – 17.00**. Dzieci schodzą się rano do godz.8.15.

2. Drzwi do placówki są zamknięte od 6.00 – 17.00, wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.

3. Zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. nie może być mniejsza od 1,5 m² na jedno dziecko. W związku z powyższym w każdej sali może przebywać 25, a placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 125 dzieciom.

4. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

a) tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce,

b) rodzic wchodzi do przedszkola w maseczce- osłona ust i nosa,

c) bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic/ opiekun odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),

d) rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m,

e) rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),

f) pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób przebywających w przestrzeni wspólnej oraz dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym: dziecku i rodzicowi/opiekunowi.

5. Odbieranie dzieci z przedszkola:

a) rodzic/opiekun dzwoni dzwonkiem, wchodzi do placówki z założoną maseczką i następnie bezwzględnie dezynfekuje ręce lub ubiera rękawiczki jednorazowe Pracownik dokonuje pomiaru temperatury rodzica/opiekuna,

b)rodzic/opiekun dzwoni domofonem do właściwej grupy a następnie pracownik przyprowadza dziecko do rodzica/opiekuna.

6. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.

7. Dzieci będą leżakowały z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności.

8. Wyznaczony pracownik na bieżąco dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

9. Interesanci:

- a) w całym budynku przedszkola obowiązuje zakaz przebywania rodziców, interesantów, oprócz sytuacji wyjątkowych zgłoszonych dyrektorowi przedszkola lub intendence przedszkola. Wejście rodzica, interesanta, za zgodą w/w osób może odbyć się w holu przedszkola, pozostałe strefy są niedostępne,
- b) placówka zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osoby odwiedzającej placówkę,
- d) temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika placówki przy wejściu na teren placówki. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane przez placówkę. Jeżeli pomiar temperatury ciała przekroczy 37,5°C pracownik odmawia tej osobie wpuszczenia na teren placówki.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (katar, duszności, kaszel, stan podgorączkowy, gorączka, wysypka lub inne niepokojące objawy) pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – przygotowanego pomieszczenia,

- a) pomoc nauczyciela zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki jednorazowe,
- b) pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
- c) nauczyciel telefonicznie bezzwłocznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji,
- d) dyrektor w uzasadnionym przypadku zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, stan podgorączkowy itp.):

- a) zgłasza fakt dyrektorowi, niezwłocznie zostaje odsunięty od pracy i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia,
- b) dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
- c) obszar, w którym poruszał i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty),
- d) ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnosząc się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

(Opracowane procedury opierają się na wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. Czwarta aktualizacja dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego i zostały dostosowane do warunków Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka w Rogoźnie).

Rogoźno, dnia

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka / mój syn:

.....

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miała/nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 1 im. Kubusia Puchatka w Rogoźnie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na wyznaczoną kwarantannę
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkola dostosuję się do decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy
- dziecko moje **nie jest/ jest (niewłaściwe skreślić)** uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodzica)

Rogoźno, dnia

.....

.....

(nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE PRZEDSZKOLA nr 1**”

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE PRZEDSZKOLA**” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, wysypki, stanu podgorączkowego >37 oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (w ciągu max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu do przedszkola dziecka oraz osoby przyprowadzającej termometrem bezdotykowym
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica)

